



# **Algemene informatiebundel schooljaar 2021-2022**

Schoolreglement / afsprakenplan

**Inrichtende macht:**



# SCHOLENGROEP 23 Meetjesland

## Voorwoord

*Vooreerst danken we alle ouders voor het vertrouwen dat u in onze basisschool stelt. Van onze kant heeft het team het beste voor met alle kinderen en hopen we hen een leerrijk, maar vooral aangenaam schooljaar te kunnen aanbieden. Bij het begin van het schooljaar is het altijd even wennen aan de nieuwe situaties die zich opdringen: gewijzigde organisatie, nieuwe teamleden, nieuwe reglementen ... Het zijn zaken die we ook graag aan u kenbaar maken. Ook een deel reeds gekende belangrijke info willen we eens opnieuw in de kijker zetten.*

Betreffende COVID 19 zijn er momenteel op school een aantal organisatorische richtlijnen, zoals: het dragen van het mondmasker als de afstand van anderhalve meter niet gegarandeerd kan worden en het ontsmetten van handen kan altijd.

### **Schooluren 2021-2022**

Elke dag van 8.30u tot 12.05u en van 13.20u tot 15.15u.

Op woensdag is de school uit om 12.05u

## 1. Het schoolteam

Een actiepoint binnen ons schoolbeleid is flexibeler om te springen met de leerstofjaarklassen, wat niet wil zeggen dat we ons richten op de organisatie van de 'graadsklas'. We willen de werking binnen de graden, dus van 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup>, 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> en het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar dichter bij elkaar brengen, zodat werken op maat en interesse van elke leerling makkelijker wordt. Uiteindelijk komt het gewoon neer op een grotere samenwerking tussen de klassen zodat projecten, thema's en activiteiten kunnen worden gedeeld.

Voor het huidige schooljaar zijn dit de titularissen. Zij worden in de lagere afdeling telkens aangevuld door een plus-leerkracht.

Jules-klas: juf **Hilde De Taeye**

Nellie & Cezar-klas: juf **Manon Bonte**

Pom Pom-klas: juf **Anda De Baerdemaeker**

Het kleuterteam wordt aangevuld met juf **Hilde De Smet, Charlotte Dierings**  
en kinderverzorgster **Fabienne Vanhauwe**

1<sup>ste</sup> leerjaar: meester **Steven Morthier**

2<sup>de</sup> leerjaar: meester **Rieno Van Oost**

Plus-juf: **Maud De Bruyne**

3<sup>de</sup> leerjaar: meester **Piet Lammertyn**

4<sup>de</sup> leerjaar: juf **Petra Cauwels**

Plus-juf: **Bettina Holderbeke**

5<sup>de</sup> leerjaar: juf **Evy Coppens**

6<sup>de</sup> leerjaar: juf **Magda De Coninck**

Plus-juf: **Justine Troch**

Directies: **Manu Buysse** en **Anneleen Van den Bossche**

Het zorgteam bestaat uit:

- zorgcoördinator **Anneleen Van den Bossche**
- bewegingscoach: **meester Rieno Van Oost**

Bijzondere leermeesters:

- Rooms-katholieke godsdienst: juf **Claudine Schelstraete**. Zij wordt vanaf 1 november wegens pensioen vervangen door juf **Nancy Van Hoye**
- Niet-confessionele zedenleer: juf **Sandra Tanghe**
- Lichamelijke opvoeding + kleuterturnen: juf **Melanie Matthys**

Secretariaat: **Katrien Piessens** en **Karine Decorte**

ICT-coördinator: **Evy Coppens**

Team opvang en middagtoezicht:

Verantwoordelijke: **Steve De Bie**

+ Fabienne, Taïs, Katrien, Godelieve, Christine en Kristine.

Poetsteam en maaltijdbedeling: **Isabelle Dumoulin** en **Frank Delmote**.

Coördinerend directie scholengemeenschap: **Mevr. Brigitte Van Assel**

## 2. Nieuw in schoolreglement

- Kostenbeheersing: (zie ook punt 14)  
**De maximumbijdrage per schooljaar bedraagt voor kleuter 45 euro en voor leerling lager 90 euro.**

## **De minder scherpe maximumfactuur mag maximum 450 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.**

- Hoofdstuk 15 in het schoolreglement omschrijft de regeling i.v.m. **leerlingbegeleiding**. Hiervoor heeft het schoolbestuur een beleidscontract afgesloten met het **GO! CLB Deinze te Eeklo**. Het team van het CLB werkt samen met de school en de ouders op vier domeinen:
  1. leren en studeren
  2. sociaal en emotioneel welbevinden
  3. schoolloopbaanbegeleiding
  4. preventieve gezondheidszorg

Deze vier domeinen doorkruisend heeft het CLB nog een verplichte opdracht in het kader van de leerplichtopvolging en de medische consulten.

Contactpersoon voor onze school is **mevr. Karen Camps**, te bereiken via gsm: 0493 66 23 21 of mail: [karen.camps@go-clb.be](mailto:karen.camps@go-clb.be). Verpleegkundige is **mevr. Lieselot Mortreu**, te bereiken via gsm: 0493 65 78 30 of mail: [lieselot.mortreu@go-clb.be](mailto:lieselot.mortreu@go-clb.be)

Ook via school kan een afspraak worden gemaakt.

Het CLB is elke werkdag te bereiken op het adres: Eikelstraat 42, 9900 Eeklo. Algemeen nummer: 09/377.36.93 of 09/386.29.37.

Elke begeleiding is kosteloos en verloopt in een sfeer van vertrouwen.

Meer CLB-informatie vind je ook terug op <https://www.go-clb.be/>. Op het schoolsecretariaat is een folder met de CLB-werking te verkrijgen. Ook op onze website is een link te vinden

### **3. Infrastructuur**

Het schoolsecretariaat blijft het aanspreekpunt in het hoofdgebouw en is door Katrien bemand op maandag, dinsdagnamiddag en donderdag en de voormiddagen op dins- en donderdag door Karine. Woensdagvoormiddag is Steve aanwezig voor aangelegenheden i.v.m. opvang en toezicht. Het bureau van de directies bevindt zich in het 'bij-huis', evenals onthaal- en vergaderruimtes. Ook de juf zedenleer en de zorgcoördinator hebben hun vaste stek in het 'bij-huis'.

### **4. Schoolwebsite**

Er is heel wat schoolinformatie te verkrijgen via [www.schoolkruipuit.be](http://www.schoolkruipuit.be)  
Ook foto's van kinderen en activiteiten worden op de site gezet, tenzij de betrokken ouders hun toestemming schriftelijk **weigeren**. Ook de kalender kan via onze site geraadpleegd worden, evenals overzicht maaltijden.

## 5. Gimme

Als ouders kunnen we u snel en nauwkeurig op de hoogte houden van zaken die belangrijk zijn voor u en uw kind. Gimme is een flexibel systeem waarmee we u berichten kunnen sturen. Via e-mail krijgt u een melding dat er een bericht aanwezig is. Op die manier informeren we u op een milieuvriendelijke manier. Wenst u zich aan te melden? Spring gerust binnen voor meer info bij juf Anneleen. Gimme en de website is het **enige officiële kanaal** waarmee de school communiceert

## 6. Verlofdagen – vakanties

### Vakanties

Herfst: van 1 november 2021 tot en met 7 november 2021

Kerst: van 27 december 2021 tot en met 9 januari 2022

Krokus: van 28 februari 2022 tot en met 6 maart 2022

Pasen: van 4 april 2022 tot en met 18 april 2022

O.L.H. Hemelvaart: donderdag 26 mei 2022 – brugdag 27 mei 2022

Zomer: van 1 juli 2022 tot en met 31 augustus 2022

### Verlofdagen

Facultatieve verlofdagen: 12 november 2021 en 2 mei 2022

Wapenstilstand: 11 november 2021

Pinkstermaandag: 6 juni 2022

### Pedagogische studiedagen (kindvrije schooldagen)

13 oktober 2021

6 december 2021

## 7. Gewettigde Afwezigheden

Voor een afwezigheid wegens ziekte van ten hoogste drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders, behalve wanneer dit in

hetzelfde schooljaar voor de vijfde keer voorvalt. Voor meer dan drie opeenvolgende dagen is een medisch attest nodig. De directie kan eveneens een gewettigde afwezigheid goedkeuren.

**Vanaf vijf halve dagen onwettige afwezigheid spreken we van een problematische afwezigheid en zijn we verplicht om dit te melden aan het CLB.**

**Vanaf het schooljaar 2020-2021 is de leerplichtige leeftijd verlaagd van 6 naar 5 jaar. Kinderen uit de 3<sup>de</sup> kleuterklas zijn dus ook leerplichtig.** Zij moeten minstens 290 halve dagen naar school.

## **8. Verbruiken op school**

Op school kan men gebruik maken van warme maaltijden. **Warme maaltijden worden op de laatste maandag digitaal doorgegeven voor de volgende maand. Afzeggen kan elke dag slechts tot 8.30u zo niet worden de maaltijden aangerekend. Ook afwezigheden kunnen hier doorgegeven worden.**

De maaltijden kosten €2,90 voor een kleuter en €3,20 voor een lager schoolkind. Vegetarische of glutenvrije maaltijden zijn te bestellen via het secretariaat. Voor het middagtoezicht betaalt ieder kind € 0,70 per middag. Soep kost € 0,50.

Als school willen we aandringen op een gezond tussendoortje (fruit) in de voormiddag en willen we het drinken van water bij de kinderen aanmoedigen. Op 3 locaties op school staan waterfonteintjes waar kinderen hun drinkfles kunnen vullen.

## **9. Lichamelijke opvoeding en zwemmen**

Elke kleuterklas krijgt 2 lestijden lichamelijke opvoeding van juf Melanie Matthys. We richten ook 6 lestijden lichamelijke opvoeding in voor de leerlingen van de lagere school.

Voor de lagere schoolkinderen is een turntruitje van de school (aan te kopen op school via de schoolrekening voor 8 euro) en een sportbroekje verplicht. Voor nieuwe leerlingen is het eerste turntruitje gratis. Een turnzakje wordt ter beschikking gesteld door de school. Tijdens de wintermaanden gaan de lessen L.O. door in de sportinfrastructuur in Eeklo. Meester Rieno wordt in het lager 'bewegingscoach' en staat juf Melanie bij.

De zwemlessen die behoren tot het lespakket gaan door op vrijdagnamiddag. Niet-zwemmers hebben een briefje met verantwoording van de ouders en gaan

mee naar het zwembad. De juiste data zijn te vinden op de schoolkalender en op gimme.

De kleuters van de 3<sup>de</sup> kleuterklas krijgen 4 maal watergewenning.

Een zwembeurt kost €3.

Het eerste leerjaar zwemt gratis. Het eerste leerjaar krijgt eveneens een gratis badmuts. Draag er dus goed zorg voor. Een nieuwe badmuts kost 2 euro.

## 10. Naschoolse opvang + huiswerkbegeleiding

De kinderen die in de naschoolse opvang verblijven worden opgesplitst in kleuter en lager. De lagere schoolkinderen kunnen van 15.30u tot 16.30u genieten van huiswerkbegeleiding. De kosten voor deze begeleiding zijn gelijk met die van de opvang, € 0,50 per begonnen kwartier. De huiswerkbegeleiding gaat door op maandag, dinsdag en donderdag. De opvang begint 's morgens om 7.00u tot 8.15u en 's avonds om 15.30u tot 18.00u. Op woensdagnamiddag is er opvang van 12.20u tot 16.30u. **Gelieve uw kind(eren) tijdig te komen afhalen!**

**Voor kinderen, die niet tijdig worden afgehaald, geldt het tarief van €5 per begonnen kwartier.** Dhr. Steve De Bie is verantwoordelijk voor de opvang.

Contactgegevens: [opvang@schoolkruipuit.be](mailto:opvang@schoolkruipuit.be)

## 11. Kalenders

De schoolkalender kan u bekijken op de schoolwebsite en op gimme.

Tweemaandelijks is er eveneens een digitale nieuwsbrief. Deze zijn eveneens op vraag op papier te verkrijgen.

## 12. Verkeersontwikkelingen rond de school

Het begin en einde van de school is een piekmoment inzake verkeersdrukke. Momenteel bevelen we aan om piekmomenten te spreiden wat de veiligheid van onze kinderen ten goede komt. Probeer het verkeersreglement hierbij te respecteren. Parkeren op de verkeersdrempel is niet toegelaten. Houd eveneens rekening met de buurtbewoners! **Als ouder gebruik maken van de personeelsparking of de oprit van het huis bij start en einde van de schooluren, is omwille van de veiligheid, niet toegelaten. De oprit moet altijd vrij blijven ter preventie en veiligheid. Voor de kinderen is de parking verboden terrein.**

Kinderen die met de fiets komen dragen een hesje en een helm. Elke leerling van het 1<sup>ste</sup> leerjaar kreeg een helm. Helmen en hesjes zijn bij het begin van het schooljaar te bestellen bij Rotary Maldegem via de school.

Bij fietsuitstappen dragen alle leerlingen eveneens een hesje en een helm.

### **13. Oudercomité**

Een goed draaiend en 'bevolkt' oudercomité is belangrijk voor de werking van onze school. Nieuwe gezichten zijn steeds welkom en kunnen contact opnemen met verantwoordelijken van onze ouderwerkgroep of met voorzitter Bart Verstraete (.

Voor nieuwtjes over de werking, zie [www.schoolkruipuit.be](http://www.schoolkruipuit.be) en de facebookpagina van het comité. Alle belangstellenden zijn 'vrijblijvend' welkom op de startvergadering op 12 oktober om 20u op school.

Adres Koepel van Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs (KOOGO): Hof Van Ryhove, Onderstraat 22 te Gent, tel. 09/223.94.10.

### **14. Kosteloos onderwijs + betalingen**

Elke basisschool dient de absolute kosteloosheid voor het bereiken van de eindtermen of onderwijsdoelen te respecteren. Schrijf- en tekengerief, knutsel- en constructiemateriaal, meetgerief, hand- en werkboeken, schriften, mappen, passers en rekenmachines worden ter beschikking van elke leerling gesteld door de school. In principe worden stiften, kleuren, passers, geodriehoek, rekenmachines,... in de klas bewaard. Maar het staat de ouders natuurlijk nog vrij materiaal aan te kopen en mee te geven. Ouders kiezen verder vrij de aankoop van boekentas, pennenzak, kaftpapier,...

Maaltijden, drankjes, opvang, naschoolse sportactiviteiten, tijdschriften (tenzij geëist wordt dat iedereen het dient te nemen, dan moet de school betalen) zijn nooit verplicht en betalen de ouders.

#### **Betalingen**

Betalingen gebeuren maandelijks met een overschrijving.

Beide ouders dragen verantwoordelijkheid voor de betaling van de globale rekening. Bij betalingsmoeilijkheden heeft de directeur een gesprek met de ouder(s) en in samenspraak met de ouders wordt één van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdragen toegestaan: verdere spreading van betaling of een betalingsplan.

### **15. Instapregeling kleuter**



## SCHOOLJAAR 2021-2022

| <b>Kinderen geboren tem</b> | <b>komen na.....</b> | <b>dus vanaf...</b> |
|-----------------------------|----------------------|---------------------|
| 01/03/19                    | Zomervakantie        | 01/09/21            |
| 08/05/19                    | Herfstvakantie       | 08/11/21            |
| 10/07/19                    | Kerstvakantie        | 10/01/22            |
| 01/08/19                    | Instap 1 februari    | 01/02/22            |
| 07/09/19                    | Krokusvakantie       | 07/03/22            |
| 19/10/19                    | Paasvakantie         | 19/04/22            |
| 30/11/19                    | Hemelvaart           | 30/05/22            |

## SCHOOLJAAR 2022-2023

| <b>Kinderen geboren tem</b> | <b>komen na.....</b> | <b>dus vanaf...</b> |
|-----------------------------|----------------------|---------------------|
| 01/03/19                    | Zomervakantie        | 01/09/22            |
| 07/05/19                    | Herfstvakantie       | 07/11/22            |
| 09/07/19                    | Kerstvakantie        | 09/01/23            |
| 01/08/19                    | Instap 1 februari    | 01/02/23            |
| 27/08/19                    | Krokusvakantie       | 27/02/23            |
| 17/10/19                    | Paasvakantie         | 17/04/23            |
| 22/11/19                    | Hemelvaart           | 22/05/23            |

Is uw kindje later geboren? Dan kan het pas instappen voor schooljaar 2023-2024

## 16. Inschrijvingsrecht + inschrijvingen schooljaar 2021-22

Het decreet basisonderwijs betreffende het inschrijven van leerlingen verplicht alle scholen hun capaciteit te bepalen. De capaciteit voor onze gemeentelijke basisschool Kruipuit werd vanaf 1 september 2013 beperkt tot volgende maximum aantallen:

- basisschool kleuter: **80 leerlingen**
- basisschool lager: **130 leerlingen**

Om in het lager onderwijs toegelaten te worden, moet een leerling 6 jaar zijn (voor 1 januari van het lopende schooljaar) en ten minste 250 halve dagen in het kleuteronderwijs gevolgd hebben.

Er bestaat een voorrangsregel voor broers en zussen en kinderen van personeelsleden.

1. De **broertjes en/of zusjes of kinderen die een gezinsband hebben met huidige leerlingen van de school en de kinderen van het personeel**, krijgen **voorrang** bij inschrijving.  
Zij kunnen zich inschrijven **vanaf de eerste schooldag van maart 2022**.  
(Met broers en zussen bedoelt men alle kinderen die in hetzelfde gezin wonen)
2. Vanaf **de eerste schooldag na de paasvakantie** kan verder vrij worden ingeschreven **tot de maximumcapaciteit wordt bereikt**.

### **Merk op:**

- Kinderen die reeds naar school gaan, blijven ingeschreven en hoeven zich niet opnieuw in te schrijven. Een inschrijving in een school geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan.

## 17. Schoolverandering

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:

- 1° de gegevens betrekking hebben op de leerspecifieke onderwijsloopbaan.
- 2° de overdracht gebeurt in belang van de leerling.
- 3° de ouders zich hiertoe niet verzet hebben.

De school nodigt ouders hiertoe uit op een overleg waarop gegevens worden ingekeken en waarop samen overeengekomen wordt welke gegevens worden overgedragen.

## **18. Briefwisseling**

Om papier te besparen proberen we zoveel mogelijk berichtgeving digitaal door te sturen. Ook de maandelijkse nieuwsbrief wordt digitaal overgemaakt. Ouders die alles op papier wensen, kunnen dit op het secretariaat of via de brief 'algemene inlichtingen' aanvragen.

## **19. Huisonderwijs en synchroon internetonderwijs**

Een kind dat ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar vijf jaar wordt of ouder is dan vijf, heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis of synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. En dit vanaf 21 opeenvolgende kalenderdagen. De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directie.

## **20. Luizen**

Bij het begin van een schooljaar en na elke vakantie is het bijna onvermijdelijk dat er luizen worden opgemerkt op school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om hierop bij hun kind nauwlettend toe te zien om dit vervelend euvel te vermijden. Wanneer we luizen opmerken vragen we via een sticker of via telefonisch contact om de luizen aan te pakken. We informeren u via Gimme en u kan ook info krijgen bij het CLB.

## **21. Zindelijkheid bij kleuters**

Rekening houdend met de reglementering mogen kleuters vanaf 2,5 jaar naar school gaan, onafgezien of ze nu zindelijk zijn of niet. Maar er wordt toch verwacht dat de kleuters enigszins zindelijk zijn wanneer ze naar school komen. Indien niet, zorgt dit wel voor extra werkdruk voor de kleuterjuf en brengt dit het aanbod van pedagogische activiteiten in het gedrang. Een gehele dag op school verblijven en deelnemen aan daguitstapjes is voor niet-zindelijke kindjes en de juf moeilijk. Ongelukjes zijn natuurlijk altijd mogelijk. Zindelijkheidstraining is in de eerste plaats een verantwoordelijkheid van de ouders. Wanneer bij instap de kleuter niet zindelijk is, vragen we op voorhand contact op te nemen met de kleuterjuf, die samen met de ouders zal bespreken hoe de start in de peuterklas het best kan verlopen. Het kleuterteam rekent hiervoor op uw begrip.

## 22. Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan. De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders.

## 23. Gevonden voorwerpen

Elk schooljaar sluiten we af met massaal veel “verloren voorwerpen”. In de kleuterturnzaal en de afdeling ‘lager’ bevinden zich boxen met de gevonden voorwerpen. Tot 15 september kunnen die opgehaald worden in de ‘gang van de 2<sup>de</sup> ronde’ in het bijhuis. Daarna gaan die onherroepelijk naar het goede doel. Gelieve turntruitjes, kledingstukken en andere zaken zo veel mogelijk te naamtekenen.

## 24. Dieren en ‘Gek op Groen’

Als ‘groene’ school willen we de kinderen vertrouwen bijbrengen met de band met dieren en de natuur. De speelweide staat dan ook buiten de schooluren altijd en voor iedereen ter beschikking. Respect opbrengen voor de kippen, cavia’s, duiven en schaapjes is nodig. Ook in het weekend en vakanties verdienen de dieren rust en respect en blijven de schoolregels rond voederen en verzorging van tel. De garage (bij-huis) blijft verboden terrein.

## 25. Verjaardagen

Een verjaardag gaat niet onopgemerkt voorbij in de klas. Als school vinden we het van groot belang dat de jarige **geen individuele cadeautjes** meebrengt. Er mag wel vrijblijvend getrakteerd worden met eventueel een **gezond tussendoortje**, vb. fruit, cake, droog gebakje... maar geen snoep. Onze school spoort kinderen aan om fruit te eten. Wie toch graag een geschenkje geeft kan altijd een geschenkje voor de klas meebrengen, vb. een boek, gezelschapspelletje, ... Maar dat is natuurlijk vrijblijvend.

## Contact

De school is elke dag te bereiken :

- op het telefoonnummer schoolsecretariaat: 09/377.27.52
- via e-mail: [secretariaat@schoolkruipuit.be](mailto:secretariaat@schoolkruipuit.be)
- via de directie of zorgcoördinator: 0478/38.64.57 of 0486/63.64.76  
[directie@schoolkruipuit.be](mailto:directie@schoolkruipuit.be)  
[anneleen.van.den.bossche@schoolkruipuit.be](mailto:anneleen.van.den.bossche@schoolkruipuit.be) (zorgcoördinator)

Het volledige schoolreglement en het afsprakenplan zijn in digitale versie of in brochurevorm op het schoolsecretariaat te verkrijgen, alsook te raadplegen op onze website: [www.schoolkruipuit.be](http://www.schoolkruipuit.be) of via de link [http://schoolreglement.g-o.be/r/23\\_2523](http://schoolreglement.g-o.be/r/23_2523)